



Centro Servizi Formativi Borgomanero

Via Piovale, 33 – 28021- No
Tel 0322/844494 – Fax 0322/844497
E-mail: csf-borgomanero@enaip.piemonte.it

CONVENZIONE DI STAGE FORMATIVO

(Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

TRA

EnAIP Piemonte con sede legale in Via Del Ridotto 5, 10147 Torino e sede Operativa CSF di Borgomanero, 28021 in provincia di NO, Via Piovale, 33, codice fiscale 97502540012 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", nella persona del Direttore Luisa Bagna nato a Vercelli il 27/02/1970:

E

_____ con sede legale in _____ (), Via _____ n° __, Codice Fiscale/P. IVA _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" nella persona del Rappresentante _____ nato/a _____ () il
__/__/____.

PREMESSO

che, in applicazione di quanto definito dall'art. 5 della Legge 845/78 "Legge-quadro in materia di formazione professionale" e dagli artt. 4-11 della Legge regionale 13 aprile 1995 n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale", i soggetti ivi richiamati possono promuovere stage formativi in impresa al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell'ambito dei percorsi formativi, a beneficio di coloro che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età in riferimento all'art. 1, co. 622, L. n. 296/2006;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 la società ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture i soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell' EnAIP Piemonte.

Art. 2

1. Lo stage formativo non costituisce rapporto di lavoro e non impegna il soggetto ospitante all'assunzione dell'allievo/a, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196 del 1997 non costituiscono rapporto di lavoro. Inoltre le attività di stage previste all'interno di corsi di formazione autorizzati e finanziati in ambito FSE non rientrano nell'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego, trattandosi di stage esclusivamente formativi e non finalizzati all'assunzione, come da circolare n. 52/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 09/07/1999 e da nota esplicativa del 04/01/2007 aggiornata al 23 gennaio.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato come soggetto ospitante.

3. Per il tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
- i nominativi del tutore del soggetto promotore e del tutore aziendale;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile e INAIL;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage e di orientamento il tirocinante è tenuto:

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il tutor aziendale e lo/a stagista hanno l'obbligo di compilare giornalmente il modulo/registro predisposto dalla PROVINCIA ai fini della rilevazione delle ore di presenza. Il tutor aziendale ha successivamente l'obbligo di consegnare detto modulo in ORIGINALE debitamente compilato, timbrato e firmato al soggetto promotore l'ultimo giorno di ciascun mese dello stage.

L'allievo, per esigenze aziendali, potrebbe svolgere l'attività formativa anche all'esterno della sede aziendale.

In caso di variazioni di orario per esigenze aziendali, l'Azienda deve darne preventiva comunicazione al soggetto promotore.

I risultati dello stage saranno valutati da tutte le parti coinvolte.

Art. 5

Il soggetto ospitante garantisce allo/a stagista una efficace informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi delle leggi in corso sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto delle condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente ad integrazione e completamento della formazione in materia già acquisita all'interno del percorso formativo

Art. 6

Il soggetto promotore assicura lo/la stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail (Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 52/99), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, affinché quest'ultimo sia in grado di produrre denuncia agli Istituti Assicurativi ed alle autorità competenti, entro i tempi previsti dai contratti e dalle disposizioni di legge. Le specifiche delle polizze attive sono riportate sul progetto formativo e di orientamento.

Art. 7

I soggetti promotore e ospitante si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data sopraindicata con scadenza in data 31/07/2012.

Borgomanero, il __/__/____

(Timbro e firma per il soggetto promotore).....

(Timbro e firma per il soggetto ospitante).....



Centro Servizi Formativi Borgomanero

Via Piovale, 33 – 28021- No

Tel 0322/844494 – Fax 0322/844497

E-mail: csf-borgomanero@enaip.piemonte.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. ____ stipulata in data ____)

Dati stagista

Nominativo del tirocinante _____

nato a _____ il _____

residente in _____

Allievo del corso _____

Dati dell'azienda/Ente

Azienda ospitante _____

Sede del tirocinio _____

Tempi di accesso ai locali aziendali massimo 40 h settimanali per 8 ore al giorno indicativamente nella fascia oraria:

Periodo del tirocinio _____ per un totale di _____

Tutor aziendale _____ Telefono _____

Facilitazioni previste (ex. Mensa) _____

Specifiche del soggetto promotore

Tutor del soggetto promotore _____

Polizze assicurative:

- Assicurazione Infortuni INA Assitalia - N° Polizza: 86/1047467 - INAIL posizione n. 24149099/42
- Polizza assicurativa INA Assitalia - N° Polizza: 08601021569

Finalità dello stage

Il tirocinio si propone di creare un contatto diretto e guidato con il mondo del lavoro in modo che lo stagista, attraverso questa esperienza, metta alla prova le sue conoscenze e la sua preparazione, soprattutto in relazione alle caratteristiche e ai compiti richiesti dall'azienda/ente ospitante, con particolare attenzione alle indicazioni e alle modalità operative che il tutor aziendale offrirà all'allievo. In particolare è obiettivo generale dello stage:

- produrre una buona integrazione tra ambiente di formazione e ambiente di lavoro;
- apprendere i primi rudimenti del mestiere e verificare la congruenza dell'attività scelta con le proprie attitudini e aspirazioni sul lavoro.

Principali mansioni e/o attività dello/a stagista

Durante il periodo di permanenza in situazione lavorativa la/o lo stagista svolge le mansioni e/o le attività convenute con la/il responsabile del reparto/servizio:

Obblighi dello/a stagista

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- in caso di assenza, il/la stagista è tenuto/a ad avvisare il/la tutor dell'agenzia formativa e il tutor aziendale.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Timbro e Firma per il soggetto promotore.....

Timbro e Firma per il soggetto ospitante.....